Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.04.2015 № 5 п. Красноленинский

Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Красноленинский»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Красноленинский».
2. Поручить Директору МКУК «Сельский дом культуры п. Красноленинский» Лариной Светлане Юрьевне зарегистрировать Устав в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Ханты-Мансийску ХМАО-Югры.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2015 года.
4. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Красноленинский от 29.12.2011 № 30 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры п.Красноленинский».
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Красноленинский С.А. Кожевникова

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации

сельского поселения Красноленинский

от №

Глава сельского поселения

Красноленинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Кожевникова

**УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения культуры**

**«Сельский дом культуры п.Красноленинский»**

п. Красноленинский

2015 год

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Муниципальное казённое учреждение культуры «Сельский дом культуры п.Красноленинский» (далее – **Учреждение**), создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры п.Красноленинский» в соответствии с распоряжением Администрации сельского поселения Красноленинский от 21.12.2011 № 165-р «Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения».

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное казённое учреждение культуры «Сельский дом культуры п. Красноленинский».

1.3.Сокращённое название – МКУК «СДК п. Красноленинский».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования сельское поселение Красноленинский, именуемое в дальнейшем Учредитель. Координация и контроль деятельности Учреждения осуществляются Учредителем.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Администрации муниципального образования сельское поселение Красноленинский в сферах:

-организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации массового отдыха жителей поселения;

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, лицевые счета по учету бюджетных средств в Финансово-экономическом секторе Администрации муниципального образования сельское поселение Красноленинский, исполняющем функции казначейства; может от своего имени приобретать имущественные иные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления согласно двухстороннему Договору. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства ХМАО - Югры, постановлениями и распоряжениями администрации, а также настоящим Уставом, и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет в своем составе следующее обособленное подразделение без права юридического лица (филиал), действующего на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения:

- «физическая культура и спорт» посёлок Красноленинский, улица Обская, 19.

1.13. Юридический адрес Учреждения: 628546, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Обская, 19.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью создания Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «сельское поселение Красноленинский к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья, тренажерный зал и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5.Учреждение совместно с Учредителем ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

**РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА**

3.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на правах оперативного управления путем заключения договора на право оперативного управления между Учредителем и Учреждением.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и других формах являются:

3.2.1. Средства, выделенные Учреждению по смете.

3.2.2. Доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход

деятельности.

3.2.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления.

3.2.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.2.5.. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской

Федерации.

3.3.Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, в установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

3.5.Учреждение совместно с Учредителем и по согласованию с отделом имущества Ханты-Мансийского района устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.6.Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования сельского поселения, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.7.Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.8.В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.9.При исполнении сметы доходов и расходов учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, согласно утвержденной бюджетной росписи.

3.10.Доходы, фактически полученные учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.11.Имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

3.12.Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13.Собственник имущества, закрепленного за учреждением, в праве изъять излишнее, неиспользуемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе продавать, обменивать, дарить, передавать в аренду или

безвозмездное пользование, вносить в качестве залога или заклада, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

3.15. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты;

- начислять износ (амортизацию) на имущество.

**РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Администрация формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг Учреждения осуществляется из бюджета МКУК «СДК п.Красноленинский»

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4.Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом.

4.5. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами

Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и

настоящим Уставом:

4.5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4.5.2. Приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование имущество.

4.5.3. Распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

4.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные

условия и охрану труда работникам Учреждения.

4.6.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую

отчетность.

4.6.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств.

4.7. Кроме предусмотренных настоящим Уставом Учреждение имеет и другие

права и обязанности, установленные законодательством для казённых учреждений.

**РАЗДЕЛ 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Полномочия Учредителя:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения.

5.1.2. Определяет перечень фондов, создаваемых Учреждением за счет доходов

от приносящей доход деятельности, их размеры, порядок формирования

использования.

5.1.3. Дает согласие на распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением

за счет доходов от приносящей доход деятельности, распоряжается иным

имуществом Учреждения.

5.1.4. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранности

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.5. Согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения.

5.1.6. Определяет порядок составления и утверждения штатного расписания,

структуры, сметы доходов и расходов Учреждения. Утверждает смету доходов и

расходов, структуру и штатное расписание Учреждения.

5.1.7. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором

Учреждения .

5.1.8. Согласовывает условия коллективного договора.

5.2.Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.Размеры и структура доходов, сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов Учреждения:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации;

- решение Учредителя о создании;

- решение Учредителя о назначении руководителя;

- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

5.6. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и контролирующими органами.

**РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2.Управление Учреждением осуществляет руководитель (далее Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3.Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом главы поселения на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.4. Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Он подотчетен в своей деятельности администрации, заключившей с ним Трудовой договор.

6.5.Директор согласовывает структуру Учреждения с Учредителем, определяет и утверждает структуру Учреждения.

6.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами, трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований, устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- утверждает график внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции

работников Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.7. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

**РАЗДЕЛ 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3.Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах труда» Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1.Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6.При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие предаются правопреемнику в соответствие с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и тому подобное) передаются на хранение в Городской архив Ханты-Мансийский автономный округ-Югра по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет учреждения.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения Красноленинский.

8.8.Имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества, и после удовлетворения требований кредиторов, передается в бюджет сельского поселения Красноленинский.

**РАЗДЕЛ 9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2. Тип Учреждения может быть изменен на бюджетное или автономное учреждение в установленном порядке.

**РАЗДЕЛ 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1.Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией сельского поселения Красноленинский.